



Freelancer

## **Freelancer-Tätigkeit bei TCTT: Werden Sie Teil unseres Erfolgs!**

Seit über 25 Jahren sind wir im Reisegeschäft tätig. Wir pflegen direkte Verträge mit weltweit führenden Anbietern und haben alle grossen Reiseveranstalter sowie Spezialisten im Angebot. Unsere exzellenten Verbindungen zur Luxusreiseindustrie ermöglichen es uns, einzigartige und unvergessliche Reisen zu gestalten. Wir stehen für offene und loyale Kommunikation und fördern eine kreative und kollegiale Arbeitsweise untereinander.

### **Ihre Chance als Freelancer bei TCTT**

Möchten Sie flexibel und eigenständig arbeiten, während Sie von den Ressourcen und der Infrastruktur eines etablierten Reiseunternehmens profitieren? Werden Sie Teil unseres Teams als selbstständiger Reiseberater!

### **Ihre Aufgaben und Pflichten als Freelancer:**

#### **1. Kundenberatung:**

- Beraten Sie unsere gemeinsamen Kunden umfassend zu Reisezielen, Unterkünften, Transportmitteln und Aktivitäten.
- Entwickeln Sie individuelle Reisepläne, die den Wünschen und dem Budget der Kunden entsprechen.

#### **2. Reiseplanung und -buchung:**

- Organisieren und buchen Sie Reisen, einschliesslich Flügen, Hotels, Mietwagen, Aktivitäten und Versicherungen.
- Sorgen Sie dafür, dass alle Reisevorkehrungen reibungslos und pünktlich getroffen werden.

#### **3. Angebotserstellung:**

- Erstellen Sie massgeschneiderte Reiseangebote und -pakete für unsere Kunden.
- Stellen Sie sicher, dass alle Angebote transparent und wettbewerbsfähig sind.

#### **4. Vertrieb und Marketing:**

- Akquirieren Sie eigenständig neue Kunden und entwickeln Sie Marketingstrategien zur Bewerbung Ihrer Dienstleistungen.
- Nutzen Sie verschiedene Kanäle, um Ihr Kundenportfolio zu erweitern.

#### **5. Kundendienst:**

- Seien Sie für den exzellenten Kundenservice vor, während und nach der Reise verantwortlich.
- Bearbeiten Sie Beschwerden und Probleme professionell und zeitnah.

#### **6. Verwaltung:**

- Führen Sie administrative Aufgaben wie Rechnungsstellung, Buchhaltung und Steuerklärungen selbstständig durch.
- Organisieren Sie Ihre Arbeit effizient und halten Sie alle notwendigen Unterlagen auf dem neuesten Stand.

#### **7. Fortbildung:**

- Halten Sie sich durch kontinuierliche Weiterbildung über neue Reiseziele, Trends und Änderungen in der Reisebranche auf dem Laufenden.
- Nehmen Sie an Schulungen und Seminaren teil, die von TCTT angeboten werden.

## Unsere Unterstützung für Sie:

1. **Bereitstellung von Ressourcen:**
  - Wir stellen Ihnen Zugang zu unseren Buchungssystemen, Datenbanken und CRM-Systemen zur Verfügung.
  - Nutzen Sie unsere Infrastruktur, um Ihre Arbeit effizient zu erledigen.
2. **Schulung und Unterstützung:**
  - Profitieren Sie von regelmässigen Schulungen und laufender Unterstützung.
  - Unser Team steht Ihnen bei Fragen und Problemen jederzeit zur Verfügung.
3. **Provisionszahlung:**
  - Verdienen Sie attraktive Provisionen für erfolgreich vermittelte und abgeschlossene Buchungen gemäss den vereinbarten Bedingungen.
  - Unsere Provisionsstruktur ist transparent und fair.
4. **Marketingmaterialien:**
  - Nutzen Sie unsere Marketingmaterialien und -ressourcen zur Unterstützung Ihrer Kundengewinnung.
  - Profitieren Sie von unserem etablierten Markenimage und unserer Marktpräsenz.
5. **Markenimage und Reputation:**
  - Profitieren Sie von einem starken Markenimage und einer guten Reputation.
  - Wir unterstützen Sie dabei, das Vertrauen der Kunden zu gewinnen und zu erhalten.
6. **Rechtliche Unterstützung:**
  - Erhalten Sie rechtliche Unterstützung und stellen Sie sicher, dass alle Buchungen und Dienstleistungen im Einklang mit den geltenden Vorschriften und Gesetzen stehen.
  - Verlassen Sie sich darauf, dass alle rechtlichen Aspekte professionell gehandhabt werden.
7. **Technischer Support:**
  - Nutzen Sie unseren technischen Support für die Nutzung unserer Systeme und Tools.
  - Wir sorgen dafür, dass Sie technisch bestens ausgestattet sind, um Ihre Arbeit effektiv zu erledigen.

Wir freuen uns darauf, Sie als Teil unseres Teams begrüßen zu dürfen. Profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung, unseren hervorragenden Verbindungen und unserer kreativen und kollegialen Arbeitsweise. Werden Sie ein erfolgreicher Teil von TCTT!

### Kontakt:

TCTT GmbH

Dawa Sigrist, Founder

[dawa.sigrist@tctt.ch](mailto:dawa.sigrist@tctt.ch)



TCTT GmbH  
Seefeldstr. 128 | CH - 8008 Zürich  
+41 44 260 22 88 | Fax + 41 44 260 21 88  
info@tctt.ch | www.tctt.ch

